

**ПРИНЯТО:**  
на Педагогическом совете  
МБОУ СОШ № 78 г. Пензы  
Протокол № 1  
от «01» 09 2020 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**  
Директор МБОУ СОШ № 78  
г. Пензы  
 / Ю.Н. Каленов/  
Приказ № 142 от «01» 09 2020 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в МБОУ СОШ № 78 г. Пензы**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся (далее - Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместной с администрацией МБОУ СОШ № 78 г. Пензы (далее - Школа) родительского контроля за организацией питания обучающихся.

1.2. Настоящее Положение принимается Школой в целях:

- улучшения организации питания обучающихся в Школе;
- проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в Школе.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 (далее - Методические рекомендации) и Уставом Школы.

1.4. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в Школе осуществляется при взаимодействии с Родительским комитетом Школы.

## **2. Порядок осуществления родительского контроля за организацией питания обучающихся**

2.1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в Школе, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи (столовую) осуществляется Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся (далее - Комиссия).

2.2. При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание столовой (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

2.3. Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией питания обучающихся в рамках действующего законодательства РФ.

2.4. Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией питания обучающихся согласно Плану (графику) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся (далее -План (график) мероприятий) (Приложение 2). Указанный План (график) включает мероприятия, указанные в п. 2.2 настоящего Положения.

2.5. Организация родительского контроля (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования и опроса обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся (Приложение 1 и 2 Методических рекомендаций).

2.6. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме протокола и (или) акта (Приложение 1). Протоколы/ акты сдаются Комиссией для хранения заместителю директора по воспитательной работе.

Дата проведения мероприятий и проверок заносятся секретарем Комиссии в Журнал посещения родительского контроля (Приложение 5).

Протоколы/ акты, журнал хранятся в Школе согласно номенклатуре дел.

2.7. Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях (родительских собраниях) и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации Школы и (или) оператора питания.

### **3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся**

3.1. Комиссия является постоянно-действующим коллегиальным органом Школы для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

3.2. В состав Комиссии входят не менее 3 родителей (законных представителей) обучающихся и не менее 2 представителя администрации или педагогических работников Школы.

3.3. Родители (законные представители) обучающихся включаются в состав Комиссии на основании представления Родительского комитета (членами Комиссии могут быть как непосредственные члены Родительского комитета, так и родители (законные представители) обучающихся не являющиеся членами Родительского комитета) (Приложение 3).

3.4. Персональный и численный состав Комиссии утверждается приказом директора Школы.

3.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом Школы и настоящим Положением.

3.6. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3.7. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в Школе организацию и качество питания обучающихся;
- получать от повара, медицинского работника и иных ответственных за питание обучающихся лиц Школы информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно-гигиенических норм;
- заслушивать на своих заседаниях заведующую производством, медицинского работника Школы и иных ответственных за питание обучающихся лиц по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
- проводить проверку работы столовой Школы не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- изменять План (график) мероприятий, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

3.8. Комиссия на своем первом заседании избирает из состава своих членов председателя и секретаря (Приложение 4).

3.9. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

3.10. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются протоколом.

#### **4. Документационное обеспечение**

4.1. При осуществлении родительского контроля за организацией питания обучающихся формируются следующие документы:

- Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся;
- приказ директора об утверждении Положения о родительском контроле за организацией питания обучающихся;
- приказ о создании/ составе Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;
- План (график) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся;
- протоколы /акты Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;
- представления Родительского комитета о включении в состав Комиссии родителей (законных представителей) обучающихся;
- журнал посещения родительского контроля;
- иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией питания обучающихся.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

5.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

5.3. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте Школы.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 78 г. Пензы**

**Акт № \_\_\_\_**

**Проведения Комиссией по контролю за организацией питания  
обучающихся мероприятий по родительскому контролю**

г. Пенза « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Комиссия в составе:

Председатель Комиссии \_\_\_\_\_

Члены Комиссии \_\_\_\_\_

Проведена проверка соответствия реализуемых блюд утвержденному  
меню.

В ходе проверки выявлены следующие замечания

\_\_\_\_\_

Или

В ходе проверки замечаний не выявлено.

**РЕКОМЕНДОВАНО:** \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подпись                      Ф.И.О.

Члены Комиссии:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подпись                      Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подпись                      Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подпись                      Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подпись                      Ф.И.О.



*Приложение 3.*

Директору МБОУ СОШ № 78  
г. Пензы  
Каленову Ю.Н.  
председателя Родительского комитета

---

ФИО

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

Родительский комитет МБОУ СОШ № 78 г. Пензы просит включить в качестве членов в состав Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся следующих родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ СОШ № 78 г. Пензы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

Приложения: согласия родителей (законных представителей) обучающихся на включение их в состав Комиссии.

Председатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / (подпись/Ф.И.О.)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 78 г. Пензы**

г. Пенза

«\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Форма проведения собрания: совместное присутствие/ заседание  
проведено посредством видеоконференции.

Открытие собрания: \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут.

Собрание закрыто: \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут.

Присутствовало \_\_\_\_\_ человек из \_\_\_\_\_.

Кворум имеется.

Повестка дня 1: избрание председателя и секретаря Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся (далее – Комиссия).

По вопросу повестки дня слушали \_\_\_\_\_,  
который предложил избрать председателем Комиссии  
\_\_\_\_\_, секретарем Комиссии \_\_\_\_\_.

По вопросу повестки дня вопросов задано не было.

По вопросу повестки дня голосовали:

«за» - \_\_\_\_\_ голосов;

«против» - \_\_\_\_\_ голосов;

«воздержались» - \_\_\_\_\_ голосов.

По вопросу повестки дня постановили: избрать председателем Комиссии  
\_\_\_\_\_, секретарем Комиссии \_\_\_\_\_.

Повестка дня 2: рассмотреть и утвердить План мероприятий  
родительского контроля за организацией питания обучающихся.

По вопросу повестки дня слушали \_\_\_\_\_,  
который предложил следующий План мероприятий (Приложение 1).

По вопросу повестки дня вопросов задано не было.

По вопросу повестки дня голосовали:

«за» - \_\_\_\_\_ голосов;

«против» - \_\_\_\_\_ голосов;

«воздержались» - \_\_\_\_\_ голосов.

По вопросу повестки дня постановили:

утвердить План мероприятий согласно Приложению 1.

Председатель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись/ФИО)

Секретарь: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись/ФИО)

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 78 г. Пензы**

**ЖУРНАЛ  
посещения родительского контроля**

<b>№ п.п.</b>	<b>Дата проведения мероприятия родительского контроля</b>	<b>ФИО членов Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся</b>	<b>Краткое содержание проведенного мероприятия</b>